

2026학년도 2학기 수료후연구생 신청 안내

2026학년도 2학기 수료후연구생 신청기간 및 신청방법 등을 다음과 같이 안내하오니, 희망하는 학생은 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

① 대 상

- 대학원 석사 또는 박사과정 수료자*로서 학위취득에 필요한 연구를 희망하는 자
- 각 대학원 지도교수의 추천을 받은 자

* 2026. 8월 수료예정자 포함

② 신청기간

구 분	학생 신청기간	학과(부) 승인 및 명단(대학→학사과) 제출	대상자 확정 (학사과→재무과, 대학)
1차	'26. 8. 3.(월)~8. 10.(월) 18:00	8. 13.(목)까지	8. 18.(화) 예정
2차	'26. 9. 2.(수)~9. 9.(수) 18:00	9. 11.(금)까지	9. 15.(화) 예정

③ 신청방법

- 지도교수 추천서를 첨부하여 온라인 신청 원칙([붙임] 사용자설명서 참고)
: 학생지원시스템 → 로그인 → 「학적」 → 「학생신청」 → 「수료후연구생 신청」
- ※ 부득이한 경우 소속 학과 문의 후, 신청서 직접 작성하여 소속 학과(부)사무실로 제출
- ※ 추천서 및 신청서 각 서식은 [붙임] 참고

④ 등록금 납부기간

구 분	고지서 출력*(10:00부터)	납부기간(매일24시간)
1차 등록	'26. 8. 24.(월)	8. 24.(월)~8. 27.(목)
2차 등록 (1차 미납자 포함)	'26. 9. 21.(월)	9. 21.(월)~9. 23.(수)

* 부산대학교 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr>) - 「등록」- 「고지서출력」- 수료후연구생고지서

⑤ 납부금액 : 수업료Ⅱ의 10%

- 부산대학교학생지원시스템 - 「등록」 - 「등록금 책정표」 참고

⑥ 납부방법

- 농협은행 전국지점 (※ 학교코드: 948648(농협)) 방문납부 ※ 고지서 지참
- 가상계좌 이체 : 인터넷 · 모바일 · 폰(ARS)뱅킹, CD · ATM기 송금

⑦ 등록확인서 : 부산대학교학생지원시스템 - 「등록」 - 「납부확인(영수증출력)」

※ 등록금 납부 후 등록확인서 및 등록금영수증 발급 가능

⑧ 문의전화

- 수료후연구생 신청서 승인 및 제출 : 각 학과사무실
- 등록금 납부 : (재무과) 051-510-1051
- 등록금 결제 관련 : (농협 부산대지점) 051-512-0716

2026. 7.

부 산 대 학 교 총 장